

सूचना का अधिकार अधिनियम – 2005

के अन्तर्गत

मध्यप्रदेश औद्योगिक केन्द्र विकास निगम (भो) मर्यादित,
भोपाल के संबंध में

“सूचना के अधिकार की जानकारी”



AKVN

मध्यप्रदेश, औद्योगिक केन्द्र विकास निगम (भो) मर्या. भोपाल

प्रथम तल, तवा काम्पलेक्स, विट्टन मार्केट, ई-5, अरेरा कालोनी, भोपाल – 462016

दूरभाष क्र. (0755) 2420301-3, फेक्स 2420277

ई-मेल : mpakvnbhopal@yahoo.co.in

वेबसाइट : www.mpakvnbopal.nic.in

सूचना का अधिकार

प्रस्तावना

- 1.1 इस हस्त पुस्तिका का उद्देश्य सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत निगम द्वारा संचालित गतिविधियों पर संक्षिप्त प्रकाश डालना है ।
- 1.2 इस हस्त पुस्तिका का उद्देश्य यह है कि इसके माध्यम से निगम द्वारा संचालित गतिविधियों की संक्षिप्त जानकारी आम जनता को ज्ञात हो सकें ।
- 1.3 यह पुस्तिका विशेष रूप से उद्योगपति, व्यवसायी, सप्लायर, ठेकेदारों एवं अन्यो के लिये उपयोगी सिद्ध होगी ।
- 1.4 मध्य प्रदेश औद्योगिक केन्द्र विकास निगम (भो) मर्यादित, भोपाल ।
- 1.5 इस पुस्तिका में निम्नानुसार उल्लेखित शब्दों का आशय उसके सम्मुख दर्शाये अनुसार है :-
निगम-मध्यप्रदेश औद्योगिक केन्द्र विकास निगम (भोपाल) मर्यादित, भोपाल ।
- 1.6 इस पुस्तिका में समायोजित समस्त विषयों की विस्तृत जानकारी के लिये कृपया निम्न अधिकारियों से सम्पर्क करें :-
 1. लोक सूचना अधिकारी, म.प्र. औद्योगिक केन्द्र विकास निगम (भोपाल) मर्यादित, भोपाल ।
 2. सहायक सूचना अधिकारी, म.प्र. औद्योगिक केन्द्र विकास निगम (भोपाल) मर्यादित, भोपाल ।
- 1.7 **अपील अधिकारी** :- मध्यप्रदेश औद्योगिक केन्द्र विकास निगम (भोपाल) मर्यादित, भोपाल ।
- 1.8 पुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना प्राप्त की विधि एवं शुल्क निम्नानुसार है :-
 - अ) आवेदन पत्र के साथ शुल्क ₹ 10/-
 - ब) आवेदन के साथ स्वलिखित पता युक्त लिफाफा जिस पर रु 5/- पोस्टल टिकिट लगा हो ।
 - स) रिकार्ड / जानकारी के लिये अवलोकन हेतु ₹ 50/- प्रति घण्टा देय होगा ।
(बी.पी.एल. आवेदक को उक्त से छूट प्राप्त होगी)
 - द) रिकार्ड / जानकारी की प्रति प्राप्त करने के लिये प्रति पृष्ठ ₹ 2/- का शुल्क देय होगा ।
 - ई) अपील शुल्क :- प्रथम अपील शुल्क ₹ 50/- एवं द्वितीय अपील शुल्क ₹ 100/- नगद अथवा नान ज्यूडिशियल के रूप में जमा करवाया जाना आवश्यक है । (बी.पी.एल. आवेदक को उक्त से छूट प्राप्त होगी)

अध्याय-2

संगठन की विशिष्टिया, कृत्य एवं कर्तव्य

- 2.1 मध्यप्रदेश के भोपाल राजस्व संभाग में जिलों में औद्योगिक गतिविधियों को बढ़ावा देना तथा इसके लिये उचित स्थान तय कर वहाँ पर औद्योगिक क्षेत्रों की सम्पूर्ण विकास करना एवं म.प्र. शासन के उद्योग विभाग द्वारा स्थापित औद्योगिक क्षेत्रों में आधारभूत अधोसंरचनात्मक सुविधाओं का शासन के निर्देशानुसार विकास करना ।
- 2.2 निगम के क्षेत्राधिकार में औद्योगिक पूंजी विनियोजन को बढ़ावा देने के लिये संगोष्ठियों में सहभागी होना एवं आधुनिक अधोसंरचनाओं का निर्माण करना, जिससे क्षेत्र में औद्योगिक गतिविधियों को बढ़ावा मिले एवं क्षेत्र में उद्योगों की स्थापना होकर बेरोजगारों को रोजगार प्राप्त हो सकें ।
- 2.3 इस निगम का गठन कम्पनी अधिनियम 1956 के अन्तर्गत (16.10.1987) को बिन्दु क्रमांक अ के 1 से 7 में दर्शाये गये कार्यों के निर्वाहन के लिये किया गया ।
- 2.4 शासन एवं उद्यमी के मध्य (लिंक) के रूप में कार्य करते हुये औद्योगिक परिस्थितियों को बढ़ावा देना इस निगम का कर्तव्य है ।
- 2.5 उक्त बिन्दु क्रमांक अ के 1 से 7 में दर्शाये गये कार्यों का क्रियान्वयन करना इस निगम का मुख्य कृत्य है ।
- 2.6 निगम की वर्तमान में निम्न मुख्य गतिविधियां संचालित है :-
1. मण्डीदीप, जिला रायसेन में अधोसंरचनाओं युक्त औद्योगिक क्षेत्र का निर्माण व प्रगति ।
 2. पीलूखेड़ी, जिला राजगढ़ में अधोसंरचनाओं युक्त औद्योगिक क्षेत्र का निर्माण व प्रगति ।
 3. मंडीदीप फेस-2 (सतलापुर) जिला रायसेन में अधोसंरचनाओं युक्त औद्योगिक क्षेत्र का निर्माण व प्रगति ।
 4. फुडपार्क बावई-पिपरिया, जिला होशंगाबाद ।
 5. एसाइड गोविन्दपुरा, जिला भोपाल ।
 6. एसाइड मंडीदीप, जिला रायसेन ।
- 2.7 निगम का मुख्यालय, प्रथम तल, तवा काम्पलेक्स, ई-5, अरेरा कालोनी, भोपाल है एवं स्थल कार्यालय गोविन्दपुरा, जिला भोपाल, मंडीदीप, जिला रायसेन व पीलूखेड़ी, जिला राजगढ़ में स्थित है ।
- 2.8 निगम की कार्य क्षमता बढ़ाने हेतु जनता के सहयोग एवं रचनात्मक सुझाव आमंत्रित है, जिससे निगम की कार्य प्रणाली को तीव्र गति मिले ।
- 2.9 निगम की कार्य क्षमता बढ़ाने हेतु जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिये निगम मुख्यालय में एक सुसज्जित सभागृह निर्मित है, जिसमें पूर्व सूचना पर जनता की सलाह हेतु बैठक आयोहित की जाती है ।
- 2.10 जनता की सेवाओं एवं उनके अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण हेतु निगम के प्रबंधक (ए) अधिकृत है तथा इनका निराकरण निगम के अंतर्गत किया जाता है ।
- 2.11 निगम के मुख्य कार्यालय के खुलने का समय - प्रातः 10.30
निगम के कार्यालय बन्द होने का समय - सायं 05.30
(शासकीय अवकाश को छोड़कर)

अध्याय-3

अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

क्र/औकेविनिभो/निकप्रसं/2011/

भोपाल दिनांक /12/2011

आदेश

प्रशासनिक सुविधा की दृष्टि से पूर्व में जारी आदेशों में आंशिक संशोधन करते हुए निगम के अधिकारियों / कर्मचारियों के मध्य निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जाता है :-

निज कक्ष /सतर्कता:-

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	सौंपे गये कार्य
1	श्री मनोज श्रीवास्तव	उप प्रबंधक	कार्यकारी सहायक, पूंजी वेष्टन संबंधी विभिन्न राज्यों में किये जा रहे अभियान, रोड़ शो का कार्य प्रचार-प्रसार, उद्योग पतियों से संपर्क, तथा प्रबंध संचालक द्वारा सौंपे गये कार्य ।
2	श्री राजेन्द्र निगम	सहायक प्रबंधक	कार्यकारी सहायक, उद्योग संचालनालय, शासन, एम.पी.एस.आय.डी.सी.लि.के. संपर्क का कार्य तथा प्रबंध संचालक द्वारा सौंपे गये कार्य ।
3	श्री राजेश कुमार औदीच्य	कनिष्ठ सहायक	निज कक्ष सहायक, सतर्कता एवं कक्ष से संबंधित अन्य समस्त कार्य तथा प्रबंध संचालक द्वारा सौंपे गये कार्य ।
4	श्री रमेश कुमार सेन	कम्प्युटर ऑपरेटर	कम्प्युटर टंकण का कार्य एवं प्रबंध संचालक द्वारा सौंपे गये कार्य ।

सामान्य शाखा:-

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	सौंपे गये कार्य
1	श्री ए.एन. सरकार	महाप्रबंधक	प्रभारी अधिकारी
2	श्री प्रबोध देव	प्रबंधक	सहायक अधिकारी
3	श्री अजय लवानिया	कनिष्ठ सहायक	वाहनों का संधारण एवं व्यवस्था, सफाई व्यवस्था, विद्युत देयक, आवास आवंटन, वर्दी क्रय एवं महाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
4	श्री माधव नवले	कनिष्ठ सहायक	छपाई एवं लेखन सामग्री, फोटो कॉपी व्यवस्था, फर्नीचर एवं पार्किंग व्यवस्था,

			महाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
5	श्री जमशेद अली खान	नि.श्रे.लि.	कार्यालयीन भवन का रख-रखाव, विद्युत व्यवस्था, टेक्सी, होटल एवं अन्य देयकों का प्रस्तुतीकरण, कम्प्युटर संधारण एवं महाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।

लेखा शाखा:-

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	सौंपे गये कार्य
1	श्री ए.एन.सरकार	महाप्रबंधक	प्रभारी अधिकारी
2	श्री सुमित कुमार विग	लेखापाल	अंतिम लेखे तैयार करना, कंपनी अधिनियम एवं वार्षिक साधारण सभा संबंधी कार्य, बजट, कार्यालयीन आयकर, अंकेक्षण एवं लेखा संबंधी जानकारियां तैयार करना, महाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
3	श्री अनिल कौल	लेखा सहायक	चिकित्सा देयक, दूरभाष देयक, महालेखाकार से पत्राचार, जी.पी.एफ., एफ. बी.एस./जी.आई.एस., वेतन/अनाज/त्यौहार अग्रिम, महाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
4	श्री राजेश कुमार औदीच्य	कनिष्ठ सहायक	अंकेक्षण संबंधी कार्य में श्री विग को सहयोग करना, निर्माण/जल प्रदाय शाखा एवं अन्य देयकों के भुगतान पूर्व परीक्षण, केन्द्र / राज्य शासन एवं एम.पी.एस.आय. डी.सी. से पत्राचार संबंधी कार्य, वेतन पत्रक, वित्तीय कर, आयकर, गृह निर्माण अग्रिम एवं महाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
5	श्री अनिल श्रीवास्तव	कनिष्ठ सहायक	केशियर एवं एफ.डी.संधारण कार्य, यात्रा देयक, अग्रिम की वसूली, अग्रिम आयकर, ठेकेदारों के आयकर, वाणिज्यिक कर एवं सेस संबंधी कार्य एवं महाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
6	श्री बीनू सेम्युअल	लेखा सहायक	मसिक बैंक समाधान पत्रक तैयार करना, सी.पी.एफ., लेजर पोस्टिंग, तलपट तैयार करना एवं महाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।

7	श्रीमति मंजू परिहार	कम्प्युटर ऑपरेटर	कम्प्युटर टंकण कार्य एवं महाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
---	---------------------	------------------	---

विकास शाखा:-

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	सौंपे गये कार्य
1	श्री यू.एस.नायडू	महा प्रबंधक	प्रभारी अधिकारी
2	श्री प्रबोध देव	प्रबंधक	फूड पार्क पिपरिया
3	श्री यू.के.तिवारी	प्रबंधक	औ.क्षे.पीलूखेडी
4	श्रीमति प्रसन्ना एस.राज	स्टेनोग्राफर	विकास शाखा से संबंधित कम्प्युटर टंकण का कार्य एवं महाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये कार्य
5	श्री आशीष कुमार	उप प्रबंधक	औ.क्षे. मंडीदीप सेक्टर 'ए' एवं 'डी'
6	श्री राजेन्द्र निगम	सहायक प्रबंधक	औ.क्षे. मंडीदीप सेक्टर न्यू, न्यू-1, न्यू-2
7	श्री सुधीर गायकवाड़	सहायक प्रबंधक	मंडीदीप फेस-2
8	श्री डी.पी.सिंह	सहायक प्रबंधक	औ.क्षे.पीलूखेडी
9	श्री सी.पी.सिंह, कुशवाह	सहायक प्रबंधक	औ.क्षे. मंडीदीप सेक्टर 'बी' एवं 'सी'
10	श्री भरत श्रीवास्तव	सहायक प्रबंधक	औ.क्षे.गोविंदपुरा,
11	श्री कपिल सक्सेना	सहायक प्रबंधक	औ.क्षे.गोविंदपुरा
12	श्री राकेश तिवारी	सहायक प्रबंधक	फूड पार्क पिपरिया,विकास शाखा की नस्तरियों का प्रस्तुतीकरण एवं भूखंड हेतु प्राप्त नवीन आवेदन पत्रों का परीक्षण, प्रतीक्षा सूची का संधारण एवं विकास शाखा से संबंधित सिंगल बिण्डो सिस्टम का क्रियान्वयन एवं रिकार्ड संधारण
13	श्री पी.एस.ठाकुर	वरिष्ठ सहायक	औ.क्षे.मंडीदीप सेक्टर न्यू, न्यू-1,न्यू-2, मंडीदीप फेस-2, फूड पार्क पिपरिया एवं आवेदन पत्रों की प्रतीक्षा सूची का कार्य
14	श्री रजनीश व्यास	वरिष्ठ सहायक	औ.क्षे. मंडीदीप सेक्टर 'ए', 'बी', 'सी' एवं 'डी' एवं औ.क्षे. पीलूखेडी

15	श्री एस.के.सिंह बघेल	कनिष्ठ सहायक	श्री रजनीश व्यास से संबद्ध
16	श्री ओ.पी.चौधरी	नि. श्रे. लि.	श्री पी.एस.ठाकुर से संबद्ध

आवक -जावक शाखा:-

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	सौंपे गये कार्य
1	श्री विपिन सोनकिया	मुख्य महाप्रबंधक, प्रशासन	प्रभारी अधिकारी
2	श्री व्ही.के.शर्मा	प्रबंधक	सहायक अधिकारी
3	श्री प्रदीप वर्मा	नि.श्रे.लि.	आवक-जावक संबंधी समस्त कार्य ।
4	श्री फागूराम देशबंधु	हेल्पर	आवक-जावक संबंधी समस्त कार्य ।

स्थापना शाखा:-

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	सौंपे गये कार्य
1	श्री विपिन सोनकिया	मुख्य महाप्रबंधक	प्रभारी अधिकारी
2	श्री व्ही.के.शर्मा	प्रबंधक	सहायक अधिकारी
3	श्री नरेन्द्र राजगुरु	वरिष्ठ सहायक	प्रथम एवं द्वितीय श्रेणी स्थापना का कार्य एवं मुख्यमहाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
4	श्री आई.पी. सिंह	वरिष्ठ सहायक	तृतीय श्रेणी तथा तकनीकि संवर्ग स्थापना का कार्य एवं मुख्यमहाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
5	श्रीमति लता गोपालन	वरिष्ठ सहायक	चतुर्थ श्रेणी स्थापना का कार्य एवं कम्प्युटर टंकण कार्य एवं मुख्यमहाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
6	श्रीमति शिखा गांगुली	कनिष्ठ सहायक	श्री आई.पी.सिंह से संबद्ध ।
7	श्री अखिलेश्वर सिंह बघेल	कनिष्ठ सहायक	श्रीमति लता गोपालन से संबद्ध
8	श्री विजय दिव्य	नि.श्रे.लि.	कम्प्युटर टंकण कार्य

भू-अर्जन शाखा:-

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	सौंपे गये कार्य
1	श्री यू.एस.नायडू	महाप्रबंधक	प्रभारी अधिकारी
2	श्री एम.एल. संसिया	प्रबंधक	सहायक अधिकारी
3	श्री एस.एस.संधू	उप प्रबंधक	भू-अर्जन से संबंधित समस्त कार्य
4	श्री सुधीर गायकवाड़	सहायक प्रबंधक	भू-अर्जन से संबंधित समस्त कार्य
5	श्री भरत श्रीवास्तव	सहायक प्रबंधक	भू-अर्जन से संबंधित समस्त कार्य
6	श्री सी.पी.सिंह, कुशवाह	सहायक प्रबंधक	भू-अर्जन से संबंधित समस्त कार्य
7	श्री सुशील द्विवेदी	कनिष्ठ सहायक	कक्ष से संबद्ध

विक्रय कर आस्थगन/ संचालक मंडल की बैठक:-

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	सौंपे गये कार्य
1	श्री ए.एन.सरकार	महाप्रबंधक	प्रभारी अधिकारी
2	श्री नरेन्द्र राजगुरु	वरिष्ठ सहायक	कक्ष से संबद्ध

स्वागत कक्ष/पी.बी.एक्स.:-

क्र.	कर्मचारी का नाम	पद नाम	सौंपे गये कार्य
1	श्री चूडामणि सेन,	नि.श्रे.लि.	पी.बी.एक्स. ऑपरेटर का कार्य
2	श्री एम.एस.सोलंकी	समयपाल	पी.बी.एक्स. ऑपरेटर का कार्य

सूचना का अधिकार:-

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	सौंपे गये कार्य
1	श्री यू.एस.नायडू	महाप्रबंधक	अपीलीय अधिकारी
2	श्री व्ही.के.शर्मा	प्रबंधक	लोक सूचना अधिकारी
3	श्री भरत श्रीवास्तव	सहायक प्रबंधक	सहायक लोक सूचना अधिकारी
4	श्री अखिलेश्वर सिंह बघेल	कनिष्ठ सहायक	कक्ष से संबद्ध

समन्वय कक्ष/सूचना एवं प्रौद्योगिकी

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	सौंपे गये कार्य
1	श्री विपिन सोनकिया	मुख्य महाप्रबंधक प्रशासन	प्रभारी अधिकारी
2	श्री ए.एन.सरकार	महाप्रबंधक	समन्वयक अधिकारी
3	श्री व्ही.के.शर्मा	प्रबंधक	सहायक अधिकारी, विधान सभा, लोक सभा, राज्य सभा एवं समन्वय समिति/मासिक बैठक संबंधी जानकारी का कार्य एवं मुख्य महाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
4	श्री आशीष कुमार	उप प्रबंधक	सूचना एवं प्रौद्योगिकी, समन्वय समिति/मासिक जानकारी का कार्य
5	श्री कपिल सक्सेना	सहायक प्रबंधक	विधान सभा, लोक सभा, राज्य सभा, समन्वय समिति/मासिक समीक्षा बैठक संबंधी जानकारी का कार्य एवं मुख्यमहाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
6	श्री राकेश तिवारी	सहायक प्रबंधक	मासिक बैठक संबंधी जानकारी का कार्य सिंगल विंडो (सिटीजन चार्टर) का कार्य एवं मुख्यमहाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
6	श्री अब्दुल समद	सहायक प्रबंधक	उद्योग संचालनालय/शासन से संपर्क का कार्य
7	श्रीमति प्रिया के.टी.	सहायक प्रबंधक	उद्योग संचालनालय/शासन से संपर्क का कार्य
8	श्री डी.पी.सिंह	सहायक प्रबंधक	मुख्यमंत्रीजी की घोषणाएँ, औ.क्षे. मंडीदीप एवं पीलूखेडी की समस्याएँ, प्रदर्शनी, सेमिनार आदि का कार्य एवं मुख्य महाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
9	श्री ओ.पी.दुबे	कनिष्ठ सहायक	विधान सभा, लोक सभा, राज्य सभा, समन्वय समिति/मासिक समीक्षा बैठक संबंधी जानकारी का कार्य एवं मुख्य महाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
10	श्रीमति मंजू शर्मा	कनिष्ठ सहायक	सूचना एवं प्रौद्योगिकी, मुख्यमंत्रीजी की घोषणाएँ, औ.क्षे. मंडीदीप एवं पीलूखेडी की समस्याएँ, प्रदर्शनी, सेमिनार आदि का कार्य एवं मुख्य महाप्रबंधक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।
11	श्री बृहमानंद चौबे	समयपाल	कम्प्युटर टंकण कार्य ।

गुमठी /दुकान आवंटन:-

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	सौंपे गये कार्य
1	श्री यू.एस.नायडू	महाप्रबंधक	प्रभारी अधिकारी
2	श्री एम.एल. संसिया	प्रबंधक	सहायक अधिकारी
3	श्री आर.आर.वर्मा	सहायक प्रबंधक	औ.क्षे. में स्वरोजगार योजना हेतु गुमठी / दुकान आवंटन
4	श्री जे.एस.परिहार	कनिष्ठ सहायक	कक्ष से संबद्ध

विधि कक्ष:-

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	सौंपे गये कार्य
1	श्री विपिन सोनकिया	मुख्य महाप्रबंधक प्रशासन	प्रभारी अधिकारी
2	श्री यू.के.तिवारी	प्रबंधक	सहायक अधिकारी
3	श्री एस.एस.भदौरिया	कनिष्ठ सहायक	कक्ष से संबद्ध

निर्माण कक्ष:-

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	सौंपे गये कार्य
1	श्री व्ही.के.गुप्ता	उप परियोजना यंत्री	औ.क्षे.मंडीदीप- जल प्रदाय योजना, मंडीदीप फेस-1,2,3 के समस्त निर्माण/ संधारण कार्य, एसाईड योजना, वृक्षारोपण लॉजिस्टिक हब, एवं वेयर हाऊस एवं समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
2	श्री ए.के.एस.सेंगर	उप परियोजना यंत्री	औ.क्षे.पीलूखेडी- जल प्रदाय योजना, निर्माण/ संधारण कार्य, एसाईड योजना, वृक्षारोपण, सभी डिपजिट वर्क, गोविंदपुरा औ.क्षे., फूडपार्क बावई-पिपरिया के कार्य एवं समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
3	श्री एस.एस.थैनुआ	सहायक यंत्री	औ.क्षे.मंडीदीप, फेस-1,2 एवं 3 के जल प्रदाय व्यवस्था संचालन /संधारण का कार्य, लॉजिस्टिक हब, फूड पार्क बावई-पिपरिया, राजगढ़, बैतूल, होशंगाबाद, हरदा के निक्षेप कार्य एवं समय -समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
4	श्री आर.एल.बागरी	सहायक यंत्री	मुख्यालय से संबद्ध ।

5	श्री पयोज जोशी	सहायक यंत्री	औ.क्षे.पीलूखेडी के निर्माण एवं जल प्रदाय व्यवस्था संचालन /संधारण का कार्य, वेयर हाऊसिंग काम्प्लेक्स मंडीदीप एवं मण्डीदीप क्षेत्र के समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य । भोपाल, विदिशा, रायसेन एवं सीहोर जिले के निक्षेप कार्य एवं समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
6	श्री राजेश विजयवर्गीय	कनिष्ठ यंत्री	मंडीदीप फेस-1,2,3 के समस्त निर्माण/संधारण कार्य, एसाईड योजना, वृक्षारोपण उक्त कार्य हेतु श्री थेनुआ से संबद्ध एवं समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
7	श्री एस.के.सोनी	कनिष्ठ यंत्री	औद्योगिक क्षेत्र पीलूखेडी, भोपाल, विदिशा, सीहोर एवं रायसेन जिले के निक्षेप कार्य हेतु श्री पयोज जोशी, स.यं. से संबद्ध एवं समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
8	श्री फिरोज अली	कनिष्ठ यंत्री	औ.क्षे.मंडीदीप / पीलूखेडी एवं अन्य जिलों के विद्युत संबंधी समस्त कार्य एवं समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य
9	श्री दिवाकर शर्मा	कनिष्ठ यंत्री	जल प्रदाय योजना मंडीदीप के कार्य हेतु श्री थेनुआ से संबद्ध ।
10	श्री जे.पी. गुप्ता	कनिष्ठ यंत्री	राजगढ़, बैतूल, होशंगाबाद एवं हरदा जिले के निक्षेप कार्य हेतु श्री थेनुआ से संबद्ध ।
11	श्री रवीन्द्र चौरसिया	कनिष्ठ यंत्री	मुख्य-अभियंता,एमपीएसआयडी. से संबद्ध ।
12	श्री सतीश निकोसे	कनिष्ठ यंत्री (संविदा)	औ.क्षे.मंडीदीप,फेस-1,2एवं3 के जल प्रदाय व्यवस्था संचालन /संधारण का कार्य में श्री दिवाकर शर्मा से संबद्ध ।
13	श्री दिनेश चौधरी	कनिष्ठ यंत्री (संविदा)	मंडीदीप फेस-1,2,3 के समस्त निर्माण/संधारण कार्य, एसाईड योजना, वृक्षारोपण लॉजिस्टिक हब उक्त कार्य हेतु श्री विजयवर्गीय से संबद्ध एवं समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
14	श्री महेश बितौलिया	कनिष्ठ यंत्री (संविदा)	डिपाजिट वर्क हेतु श्री जे.पी.गुप्ता श्री एस.एस.थेनुआ,सहायक यंत्री से संबद्ध एवं समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
15	श्री शंभू सिंह	कनिष्ठ यंत्री (संविदा)	औद्योगिक क्षेत्र पीलूखेडी हेतु श्री एस.के.सोनी, कनिष्ठ यंत्री से संबद्ध एवं समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
16	श्री सैयद नौशाद अली	कनिष्ठ यंत्री (संविदा)	औद्योगिक क्षेत्र गोविंदपुरा हेतु श्री एस.के.सोनी, कनिष्ठ यंत्री से संबद्ध एवं

			समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
17	श्री गोपाल सिंह ठाकुर	मानचित्रकार	औ.क्षे.पीलूखेडी, फूडपार्क बावई-पिपरिया, जिला भोपाल के निक्षेप कार्य, योजनाओं के प्रगति प्रतिवेदन, तकनीकि परीक्षण, मासिक जानकारी पत्राचार, मानचित्र संबंधी कार्य एवं निविदा संबंधी कार्य ।
18	श्री धनंजय पासपुल	मानचित्रकार	औ.क्षे.मंडीदीप फेस-1,2,3 जिला सीहोर, विदिशा के निक्षेप कार्य, योजनाओं के प्रगति प्रतिवेदन, मासिक जानकारी, तकनीकि परीक्षण, पत्राचार, मानचित्र संबंधी कार्य एवं निविदा संबंधी कार्य ।
19	श्री पारिजात शुक्ला	वरिष्ठ सहायक	निर्माण कक्ष के देयकों का परीक्षण कार्य, आय-व्यय प्रगति के अभिलेखों का संधारण, मासिक जानकारी ।
20	श्री एस.एस. भदौरिया	कनिष्ठ सहायक	औ.क्षे.पीलूखेडी के देयकों का अंकेक्षण कार्य ।
21	श्री डी.सी.धनगर	कनिष्ठ सहायक	कोटेशन/भंडार संबंधी कार्य ।
22	श्री व्ही.एस.सोलंकी	कनिष्ठ सहायक	निक्षेप कार्यों के देयकों का अंकेक्षण कार्य
23	श्री सी.एम.पांडे	कनिष्ठ सहायक	मंडीदीप फेस-1,2,3 के देयकों का अंकेक्षण कार्य ।
24	श्री दिलीप सिंह ठाकुर	कनिष्ठ सहायक	एसाईड कार्य /फूड पार्क पिपरिया के देयकों का अंकेक्षण कार्य ।
25	श्री डी.पी.सिंह	नि.श्रे.लि.	श्री थैनुआ से संबद्ध ।
26	श्रीमति अपराजिता शिवानी शर्मा	नि.श्रे.लि.	जल देयकों को तैयार करना, निर्माण कक्ष से संबंधित टंकण कार्य एवं समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।

जल प्रदाय योजना कक्ष:-

क्र.	कर्मचारी का नाम	पद नाम	सौंपे गये कार्य
1	श्री पी.व्ही.वासुदेवन्	वरिष्ठ सहायक	औ.क्षे. मंडीदीप जल प्रदाय से संबंधित कार्य
2	श्री एम.व्ही.राव	वरिष्ठ सहायक	औ.क्षे. पीलूखेडी/गोविंदपुरा जल प्रदाय से संबंधित कार्य
3	श्री जितेन्द्र सिंह परिहार	कनिष्ठ सहायक	श्री राव से संबद्ध
4	श्री ओ.पी.दुबे	कनिष्ठ सहायक	श्री वासुदेवन् से संबद्ध
5	श्री रफी सिद्दिकी	समयपाल	श्री वासुदेवन् से संबद्ध

परियोजनाएं:-

क्र	परियोजना का नाम	प्रभारी अधिकारी	सहायक अधिकारी
1	औद्योगिक क्षेत्र बंगरसिया जिला-भोपाल	श्री ए.एन.सरकार महाप्रबंधक	श्री एस.एस. संधू, उप-प्रबंधक, नोडल अधिकारी श्री पयोज जोशी, सहा. यंत्री श्री एस.के.सोनी, कनिष्ठ यंत्री
2	एयर कार्गो टर्मिनल जिला-भोपाल	श्री ए.एन.सरकार महाप्रबंधक	श्री यू.के. तिवारी प्रबंधक नोडल अधिकारी श्री आशीष कुमार उप प्रबंधक श्री जे.पी. गुप्ता, कनिष्ठ. यंत्री
3	एजुकेशन एसईजेड अचारपुरा जिला-भोपाल	श्री ए.एन.सरकार महाप्रबंधक	श्री आशीष कुमार, उप-प्रबंधक- नोडल अधिकारी श्री डी.पी.सिंह, सहा. प्रबंधक श्री पयोज जोशी, सहा. यंत्री श्री एस.के.सोनी, कनिष्ठ यंत्री
4	विकास केन्द्र मण्डीदीप फेस-3 (सतलापुर) जिला-रायसेन	श्री यू.एस.नायडू, महाप्रबंधक	श्री एस.एस.संधू, उप-प्रबंधक- नोडल अधिकारी श्री सुधीर गायकवाड,सहा. प्रबंधक
5	पावर इक्यूपमेंट मेन्युफेक्चरिंग हब' एवं 'डिफेन्स इक्यूपमेंट एसईजेड ' राजगढ़	श्री यू.एस. नायडू, महाप्रबंधक	श्री ए.के.एस.सेंगर, उप परियोजना यंत्री- नोडल अधिकारी श्री पयोज जोशी, सहा. यंत्री श्री भरत श्रीवास्तव,सहा. प्रबंधक श्री जे.पी. गुप्ता, कनिष्ठ यंत्री
6	टेक्स्टाईल पार्क कीरतपुर- बुधनी	श्री यू.एस. नायडू, महाप्रबंधक	श्री राकेश तिवारी, सहा प्रबंधक- नोडल अधिकारी श्री जे.पी. गुप्ता, कनिष्ठ यंत्री
7	लॉजिस्टिक हब मण्डीदीप	श्री यू.एस. नायडू, महाप्रबंधक	श्री ए.के.एस.सेंगर,उप परियोजना यंत्री- नोडल अधिकारी श्री एस.एस संधू, उपप्रबंधक, श्री एस.एस.थेनुआ, सहा.यंत्री
8	औद्योगिक क्षेत्र गोविन्दपुरा	श्री यू.एस. नायडू, महाप्रबंधक	श्री ए.के.एस.सेंगर,उप परियोजना यंत्री, नोडल अधिकारी श्री पयोज जोशी, सहा.यंत्री श्री राजेन्द्र निगम, सहा.प्रबंधक श्री कपिल सक्सेना, सहा.प्रबंधक श्री एस.के.सोनी, कनिष्ठ यंत्री
9	कम्पोजिट भवन, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, भोपाल	श्री ए.एन.सरकार महाप्रबंधक	श्री पयोज जोशी, सहा.यंत्री-नोडल अधिकारी श्री राजेन्द्र निगम, सहा.प्रबंधक

10	एमएसएमई—सीडीपी योजना, जम्बार—बागरी	श्री ए.एन.सरकार महाप्रबंधक	श्री यू.के.तिवारी, प्रबंधक, नोडल अधिकारी श्री एस.के.सोनी, कनिष्ठ यंत्री, श्री आर.आर. वर्मा, सहायक प्रबंधक
11	औद्योगिक क्षेत्र तामोट—बीलखेड़ी	श्री ए.एन.सरकार महाप्रबंधक	श्री यू.के.तिवारी, प्रबंधक, नोडल अधिकारी श्री जे.पी.गुप्ता, कनिष्ठ यंत्री, श्री सुधीर गायकवाड, सहायक प्रबंधक

सिंगल विण्डो कार्यालय मण्डीदीप :-

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	सौंपे गये कार्य
1	श्री एम.एल. संसिया	प्रबंधक	औद्योगिक क्षेत्र मण्डीदीप में औद्योगिक इकाईयों से निगम के प्रभार की वसूली, औद्योगिक क्षेत्र को अतिक्रमण मुक्त रखने हेतु कार्यवाही, क्षेत्र में आवंटित दुकानों एवं गुमटी का व्यवस्थापन, स्थानीय समन्वय, औद्योगिक इकाईयों से प्राप्त शिकायतों का निवारण
2	श्री यू.पी. सिंह,	वरिष्ठ सहायक	
3	श्री जे.जे.बी. तिवारी	कनिष्ठ सहायक	

अधिकारियों/कर्मचारियों को उपरोक्त कार्यों के अतिरिक्त समय-समय पर सौंपे गये कार्यों का सम्पादन करना अनिवार्य होगा ।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा ।

हस्ता/-
प्रबंध संचालक

अध्याय-4

कर्तव्यों के निर्वाहन हेतु निगम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

4-1

अभिलेख का नाम :	नियम के अभिलेख अभिलेख का प्रकार	<input type="text"/>
निम्न में से एक प्रकार को चुनें (नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका, अभिलेख अन्य)		
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय :	निगम के समस्त प्रकार के अभिलेख अध्याय तीन में वर्णित अधिकारियों / कर्मचारियों के पास उनके कार्य विभाजन अनुसार उपलब्ध है ।	
नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका, अभिलेख, की प्रति कहाँ से प्राप्त कर सकते हैं ?	पता : म.प्र. औद्योगिक केन्द्र विकास निगम, (भो) मर्या., भोपाल तवा काम्पलेक्स, प्रथम तल, ई-5, अरेरा कालोनी, भोपाल दूरभाष : 2420301-03 फैक्स : (0755) 2420277 ई-मेल : mpakvnbhopal@yahoo.co.in	
निविदा प्रपत्र की निर्धारित देय शुल्क के अतिरिक्त अन्य प्रतियाँ प्राप्त करने का शुल्क बिन्दु क्रं. 1.8 में दर्शाये अनुसार रहेगा ।		

अध्याय-5

नीति निर्धारण एवं क्रियान्वयन के संबंध में जनता

या

जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनाई गई व्यवस्था का विवरण

5.1 नीति निर्धारण हेतु

क्रं. संख्या	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है ?	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गई व्यवस्था ।
1.	औद्योगिक क्षेत्रों में विकास कार्य	हाँ	समय-समय पर उद्योगपतियों / उद्योग संगठन के साथ बैठकें आयोजित कर उनके सुझाव अनुसार कार्यवाही की जाती है ।

5-2 नीति के क्रियान्वयन हेतु

क्रं. संख्या	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है ?	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गई व्यवस्था ।

अध्याय-6

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध

दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण

8-1

क्रं.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया	धारक / नियंत्रणाधीन
1.	तकनीकी कार्य	प्राक्कलन / मेंजरमेंट बुक आदि ।	सूचना के अधिकार अन्तर्गत	मानचित्रकार
2.	भूमि संबंधी	नीति, नियम, नक्शे एवं भूमि आवंटन नस्त्रियां	”	कक्ष सहायक एवं प्रबंधक
3.	लेखा कक्ष	निर्माण कार्य से संबंधित	”	श्री ए.एन.सरकार, महाप्रबंधक (लेखा)
		वेतन से संबंधित रिकार्ड	”	श्री राजेश औदीच्य वरिष्ठ सहायक
		चेक से प्राप्तियां / भुगतान एवं उनका संधारण	”	श्री अनिल श्रीवास्तव कनिष्ठ सहायक
		नगद प्राप्तियां एवं भुगतान तथा संधारण	”	श्री अनिल श्रीवास्तव कनिष्ठ सहायक
	बजट / बेलेंसशीट / कंपनी से संबंधित	प्रवर्ग में दर्शाये कार्य	सूचना के अधिकार अन्तर्गत	श्री ए.एन.सरकार, महाप्रबंधक (लेखा) श्री एस.के.विग, लेखापाल
4.	स्थापना	अधिकारियों / कर्मचारियों का रिकार्ड	”	श्री विपिन कुमार सोनकिया , मुख्य महाप्रबंधक
5.	सामान्य कक्ष	स्टोर, वाहनों का रख - रखाव	”	श्री ए.एन.सरकार, महाप्रबंधक
6.	प्रोजेक्ट	फूडपार्क एवं नवीन प्रोजेक्ट तथा अधोसंरचना विकास केन्द्र	सूचना के अधिकार अन्तर्गत	श्री ए.के.एस. सेंगर श्री पयोज जोशी सहायक यंत्री
7.	ए.के.व्ही.एन. के संचालक मण्डल की बैठक का विवरण	संबंधित रिकार्ड	सूचना के अधिकार अन्तर्गत	श्री राजेश औदीच्य
8.	फुडपार्क / विशेष आर्थिक प्रक्षेत्र आदि	सभी आवश्यक दस्तावेज	सूचना के अधिकार अन्तर्गत	श्री एस.एस. यैनुआ सहायक यंत्री

अध्याय-7
बोर्ड परिषदों, समितियों का विवरण

7-1

संस्था का नाम एवं पता	मध्य प्रदेश औद्योगिक केन्द्र विकास निगम (भो) मर्या., भोपाल
संस्था का प्रकार	संचालक मंडल
संस्था का परिचय	संस्था वर्ष 1987 में अध्याय 2 में वर्णित उद्देश्य हेतु गठित की गई ।
संस्था की भूमिका	प्रबंध कारिणी
स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य	संचालक मण्डल (सदस्य निम्नानुसार) श्री पी.के. दास (आई.ए.एस.) अध्यक्ष, (प्रबंध संचालक) एम.पी.एस.आई.डी.सी., भोपाल संचालक गण : - श्री विनोद सेमवाल (आई.आई.एस.) उद्योग आयुक्त, भोपाल श्री जे.एन. व्यास, प्रबंध संचालक, म.प्र. औ.के.वि.नि.भोपाल श्री सत्यानन्द, अपर सचिव, वित्त विभाग श्री संजय मिश्रा , संयुक्त संचालक, संचालनालय, नगर तथा ग्राम निवेश विभाग भोपाल
मुख्य अधिकारी	श्री पी.के.दास (आई.ए.एस.) अध्यक्ष
बैठक की आवृत्ति	वर्ष में चार बैठकें ।
बैठक में जनता भाग ले सकती है	नहीं
बैठक का कार्यवृत्त	हाँ तैयार किया जाता है ।
जनता कार्यवृत्त का विवरण प्राप्त कर सकती है ।	हाँ कर सकती है, सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 अधिनियम-2005 के अन्तर्गत आवेदन देकर एवं निर्धारित शुल्क जमा कराकर ।

अध्याय-8

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ

8-1 लोक सूचना अधिकारी

क्र.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्या.	आवास			
1.	श्री बी.के.शर्मा	प्रबंधक	0755	2420301 2420302		2420277	mpakvnbhopal @yahoo.co.in	ए.के.व्ही.एन, भोपाल

सहायक लोक सूचना अधिकारी :

क्र.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्या.	आवास			
1.	श्री भरत श्रीवास्तव	सहायक प्रबंधक	0755	2420301 2420302		2420277	mpakvnbhopal @yahoo.co.in	ए.के.व्ही.एन, भोपाल

विभागीय अपिलेंट अथोरिटी :

क्र.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्या.	आवास			
1.	श्री यू.एस. नायडू	महाप्रबंधक	0755	2420303		2420277	mpakvnbhopal @yahoo.co.in	ए.के.व्ही. एन, भोपाल

अध्याय - 9

निर्णय लेने की प्रक्रिया

- 9.1 किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये निगम में प्रबंध संचालक अधिकृत है एवं इसके ऊपर की शक्तियों के निर्णय का अधिकार संचालक मण्डल में निहित है ।
- 9.2 निगम के निर्धारित नियम प्रक्रिया अनुसार रुपये 50 लाख तक कार्यों की वित्तीय एवं प्रशासकीय स्वीकृति के अधिकार प्रबंध संचालक को है एवं ₹. 50 लाख से अधिक एवं 100 लाख से कम कार्यों की वित्तीय एवं प्रशासकीय स्वीकृति का अधिकार निगम के संचालक मण्डल को है । ₹ 100 लाख से अधिक के कार्यों की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति के अधिकार मध्यप्रदेश स्टेट इण्डस्ट्रीयल डेवलपमेंट कार्पोरेशन (एमपीएसआईडीसी) भोपाल के संचालक मण्डल में निहित है । प्रत्येक कार्य हेतु समय सीमा निम्नानुसार निर्धारित है :-

एम.पी. औद्योगिक केन्द्र विकास निगम (भो) मर्या., भोपाल हेतु सिटीजन चार्टर

क्र.	कार्य / गतिविधि विषय	प्रभारी / विहित अधिकारी	निर्धारित समयावधि	सेवाओं के असंतुष्ट होने की दशा में शिकायत करने के लिये निर्धारित अधिकारी	शिकायत / निपटारे के लिये निर्धारित समयावधि
1.	2.	3.	4.	5.	6.
अ	भूमि आवंटन संबंधी				
1	आशय पत्र जारी करना	प्रबंध संचालक म. प्र. औ.के.वि. नि., भोपाल	10 दिवस (पूर्ण आवेदन प्राप्ति से)	प्रबंध संचालक, एम.पी.एस.आय.डी. सी., सह अध्यक्ष, म.प्र.औ.के.वि.नि., भोपाल	1. प्रस्तुत करने हेतु 30 दिवस 2. निपटारे हेतु 30 दिवस
2	आवंटन आदेश जारी करना	---''---	10 दिवस (पूर्ण आवेदन प्राप्ति से)	---''---	---''---
3	पट्टा अभिलेख का निष्पादन	---''---	10 दिवस (पूर्ण आवेदन प्राप्ति से)	---''---	---''---
4	भौतिक आधिपत्य	---''---	10 दिवस (पूर्ण आवेदन प्राप्ति से)	---''---	---''---

	का सौपा जाना		से)		
--	--------------	--	-----	--	--

5	निगम में भूमि हस्तान्तरण की सहमति	---''---	10 दिवस (पूर्ण आवेदन प्राप्ति से)	---''---	---''---
6	निगम द्वारा हस्तांतरण हेतु पट्टाविलेख में संशोधन	---''---	10 दिवस (पूर्ण आवेदन प्राप्ति से)	---''---	---''---
7	वित्तीय संस्था के पक्ष में पट्टेदारी अधिकारों का अभिहस्तांकन	---''---	10 दिवस (पूर्ण आवेदन प्राप्ति से)	---''---	---''---

ब	वाणिज्यिक कर अस्थगन को ऋण में परिवर्तित करने संबंधी :-				
1	वाणिज्य अस्थगित कर को ऋण दायित्व में परिवर्तित करने हेतु आदेश	प्रबंध संचालक म. प्र. औ.के.वि. नि., भोपाल	10 दिवस (पूर्ण आवेदन प्राप्ति से)	प्रबंध संचालक, एम.पी.एस.आय.डी. सी., सह अध्यक्ष, म.प्र.औ.के.वि.नि., भोपाल	1. प्रस्तुत करने हेतु 30 दिवस 2. निपटारे हेतु 30 दिवस
2.	फार्म सी में अनुबंध	---''---	---''---	---''---	---''---

स	तकनीकी कक्ष से संबंधित :-				
1	ठेकेदार का पंजीयन	प्रबंध संचालक म. प्र. औ.के.वि. नि., भोपाल	10 दिवस (पूर्ण आवेदन प्राप्ति से)	प्रबंध संचालक, एम.पी.एस.आय.डी. सी., सह अध्यक्ष, म.प्र.औ.के.वि.नि. भोपाल	1. प्रस्तुत करने हेतु 30 दिवस 2. निपटारे हेतु 30 दिवस
2	निविदाओं का निराकरण	---''---	10 दिवस (पृथक-2 अवधि)	---''---	---''---
3	औद्योगिक इकाईयों को जल प्रदाय कनेक्शन	---''---	10 दिवस (पूर्ण आवेदन प्राप्ति से)	---''---	---''---

स्वीकृति				
----------	--	--	--	--

- 9.3 विभिन्न समाचार पत्रों / इण्टरनेट / अन्य इलेक्ट्रॉनिक प्रचार माध्यम से जनता को विशेष निर्णय जिनसे जनता लाभान्वित होती हो, की जानकारी प्रसारित की जाती है ।
- 9.4 प्रबंध संचालक के द्वारा अधिकृत अधिकारी जिनको प्रबंध संचालक द्वारा विभिन्न स्तर की शक्तियाँ प्रदान की गई हैं, जिनका वर्णन अध्याय तीन में वर्णित है, के अनुसार निर्णय लेते हैं एवं उसके उपर के समस्त निर्णय प्रबंध संचालक की सहमति से लिये जाते हैं ।
- 9.5 निगम के कार्यों में अन्तिम निर्णय लेने का अधिकार प्रबंध संचालक एवं संचालक मण्डल में निहित है ।

अध्याय – 10

अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका

10-1

अ. प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ अधिकारी

क्र.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पद	दूरभाष क्रमांक (निवास / मो.)
1.	श्री जे.एन.व्यास	प्रबंध संचालक	9425192511
2.	श्री विपिन कुमार सोनकिया	मुख्य महाप्रबंधक	8815278203
3.	श्री यू.एस. नायडू	महाप्रबंधक	9425457866
4.	श्री ए.एन.सरकार	महाप्रबंधक	8815278202
5.	श्री यू.के.तिवारी	प्रबंधक	9893066137
6.	श्री व्ही.के.शर्मा	प्रबंधक	9406527083
7.	श्री एम.एल.संसिया	प्रबंधक	9827217170
8.	श्री पयोज जोशी	सहायक यंत्री	9826020073
9.	श्री डी.पी.सिंह	सहायक प्रबंधक	8815278224
10.	श्रीमती प्रिया केटी	सहायक प्रबंधक	
11.	श्री सुधीर गायकवाड़	सहायक प्रबंधक	9424418469
12.	श्री अब्दुल समद	सहायक प्रबंधक	9926768105
13.	श्री भरत श्रीवास्तव	सहायक प्रबंधक	9098015521
14.	श्री आर.आर. वर्मा	सहायक प्रबंधक	8815278229
15.	श्री राकेश तिवारी	सहायक प्रबंधक	8815278233
16.	श्री कपील सक्सेना	सहायक प्रबंधक	8815278232
17.	श्री राजेन्द्र निगम	सहायक प्रबंधक	8815278210

10-1**ब. निगम के द्वितीय श्रेणी अधिकारियों / सहायक यंत्री / कनिष्ठ यंत्रियों की व्यक्तिगत जानकारी**

क्र.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पद	दूरभाष क्रमांक (निवास / मो.)
1.	श्री प्रबोध देव	प्रबंधक	9425377290
2.	श्री आशीष कुमार	उप प्रबंधक	9425376407
3.	श्री मनोज श्रीवास्तव	उप प्रबंधक	9425027074
4.	श्री एस.एस. संधु	उप प्रबंधक	9425392370
5.	श्री वी.के. गुप्ता	उप-परियोजना यंत्री	9827307554
6.	श्री ए.के.एस.सेंगर	उप-परियोजना यंत्री	9827307554
7.	श्री आर.के.श्रीवास्तव	सहायक यंत्री	9926535410
8.	श्री एस.एस. थैनुआ	सहायक यंत्री	9425648427
9.	श्री आर.एल.बागरी	सहायक यंत्री	9425674582
10.	श्री दिवाकर शर्मा	कनिष्ठ यंत्री	993034135
11.	श्री रवीन्द्र चौरसिया	कनिष्ठ यंत्री	2421529 (R)
12.	श्री राजेश विजयवर्गीय	कनिष्ठ यंत्री	2586547 (R)
13.	श्री जे.पी.गुप्ता	कनिष्ठ यंत्री	9827373760
14.	श्री एस.के.सोनी	कनिष्ठ यंत्री	9425678095
15.	श्री फिरोज अली	कनिष्ठ यंत्री	9425068871

अध्याय - II

प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट (सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)

वर्ष : 2006-07

क्रं.	योजना का नाम	कार्य	कार्य प्रारम्भ होने की दिनांक	कार्य समापन की अनुमानित दिनांक	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त (शासन द्वारा प्रदत्त किशतों में)	कुल व्यय	कार्यकी गुणवत्ता एवं समापन करवाने के लिये जिम्मेदार अधिकारी
<p>शासन द्वारा समय-समय में स्वीकृत योजनाओं हेतु आवंटित राशियों के अनुसार कार्य सम्पन्न कराये जाते हैं ।</p> <p><u>निगम से संबंधित जानकारी संलग्न है</u></p>									

अनुदान / राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

म.प्र. औद्योगिक केन्द्र विकास निगम द्वारा जनता / उद्यमी / व्यवसायी को किसी प्रकार का अनुदान आदि उपलब्ध नहीं कराया जाता है ।

अध्याय – 12

रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

शासन आदेशानुसार समय-समय पर उद्यमियों को भूमि आवंटन में भूमि की दरों पर विशेष छूट शासन निर्देशानुसार प्रदान की जाती है । ऐसे उद्यमियों की जानकारी भू-आवंटन कक्ष में उपलब्ध रहती है ।

अध्याय – 13

कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित नियम

म.प्र. औद्योगिक केन्द्र विकास निगम द्वारा म.प्र. लोक निर्माण विभाग एवं केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग के द्वारा विभिन्न कार्य हेतु निर्धारित कार्य हेतु मानक / नियमों का प्रयोग किया जाता है ।

अध्याय – 14

इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनाएँ

निगम में स्थापित कम्प्यूटरों में निम्नानुसार जानकारियाँ उपलब्ध है ।

1. निगम की बेबसाईड
2. निगम द्वारा स्थापित फूड पार्क की प्रमुख जानकारी
3. निगम के लेखा संबंधित / केशबुक / लेजर / बेलेंसशीट

समय-समय पर जानकारियों का समावेश किया जाता है ।

अध्याय – 15

सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

सूचनाओं को जनता तक पहुँचाने के लिये निगम द्वारा निम्नानुसार व्यवस्था की गई है ।

1. लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी की नियुक्ति जिनसे सम्पर्क कर जनता आवेदन पत्र प्रस्तुत कर नियमानुसार जानकारी प्राप्त कर सकती है ।
2. जनता कार्यालय के सूचना पटल / अभिलेखों का निरीक्षण के पश्चात् वांछित दस्तावेजों की फोटो प्रति आदि शासन द्वारा निर्धारित दरों पर प्राप्त कर सकती है ।

अध्याय – 16

अन्य उपयोगी जानकारियाँ

निगम द्वारा मुख्य रूप से औद्योगिक क्षेत्रों में भूमि आवंटन एवं जल प्रदाय कनेक्शन दिया जाता है, जिस हेतु निर्धारित आवेदन पत्र की जानकारी के साथ संलग्न है ।